

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ULMETU COM COPĂCENI

Tel. 0766467523, email: sculmetu@yahoo.com

Nr inreg 2368 /27.12.2024

CĂTRE PORTALUL posturi.gov.ro

În conformitate cu prevederile art. 18 din HG nr. 1336 /2022, vă rugăm să publicați pe portalul posturi.gov.ro anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea următorului post contractual vacant de execuție :

➤ **ADMINISTRATOR FINANCIAR, 1 normă, durată nedeterminată;**

Menționăm că dorim publicarea anunțului în data de 30 Decembrie 2024.

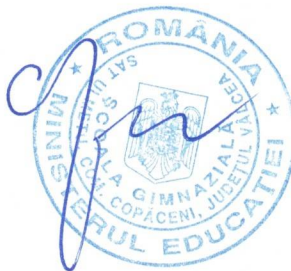
Codul fiscal al instituției este: 29007244.

Date de contact:

COMUNA COPĂCENI, SAT ULMETU, STR. PRINCIPALĂ NR.17, JUDEȚUL VÂLCEA cod poștal 247105,

Tel / Fax. 0766467523, Email: sculmetu@yahoo.com

Reprezentant legal,
Director,
prof. TÎMPLĂRESCU GHEORGHE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ULMETU

COMUNA COPĂCENI, JUDEȚUL VÂLCEA

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ULMETU, COMUNA COPĂCENI, JUDEȚUL VÂLCEA, cu sediul în COMUNA COPĂCENI, SAT ULMETU, STR. PRINCIPALĂ NR.17, JUDEȚUL VÂLCEA, C.U.I. 29007244, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

- 1. Nivelul postului*: executie**
- 2. Denumirea postului: Administrator financiar S I, post vacant, pe perioadă nedeterminată**
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I**
- 4. Numărul de posturi: 1 normă**
- 5. Vechimea în muncă: vechimea minimă în specialitate de 3 ani**
- 7. Nivelul studiilor: Studii superioare economice cu diplomă de licență**

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ULMETU, SAT ULMETU, COMUNA COPĂCENI, STR. PRINCIPALĂ NR.17, JUDEȚUL VÂLCEA, compartimentul Secretariat, persoana de contact: CHISĂROIU ADELINA, e-mail: sculmetu@yahoo.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 30.12.2024

A. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

B. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completurile ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:



- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu sa luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h),

C. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare finalizate în domeniul economic – licență/contabil-licenta;
- Experiență de minim 3 ani în domeniul financiar-contabil sau într-o funcție similară;
- Abilități avansate în utilizarea pachetului Microsoft Office (în special Excel, pentru analiza și raportarea datelor financiare);
- Cunoașterea procedurilor de întocmire și depunere a declarațiilor fiscale (D100, D112 L153, etc) la ANAF precum și utilizarea PATRIMVEN
- Cunoaștințe de operare baza de date, navigare Internet, precum și de utilizarea unor programe, softuri și baze de date specifice contabilității: FOREXE BUG, SICAP etc.
- Abilități de relationare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Competențe de analiză și sinteză în aprecierea și verificarea situațiilor economice;
- Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a furniza date prelucrate;
- Capacitatea de organizare/planificare a activităților proprii;
- Competențe de comunicare scrisă, claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală;

Probe de concurs

Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins;

Proba scrisă – maxim 100 de puncte;

Proba practică- maxim 100 de puncte;

Interviu – maxim 100 de puncte;

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă



Etape de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	30 decembrie 2024	Pe site gov.ro La avizierul unității
Data limita de depunere a dosarelor de înscriere	Până la 15 ianuarie 2025 Ora 12.00	La secretariatul unității
Verificarea și selecția dosarelor	15 ianuarie 2025 Ora 15.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	15 ianuarie 2025 Ora 16.00	La avizierul unității
Data limita de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor	16 ianuarie 2025 Ora 12.00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor la contestații	16 ianuarie 2025 Ora 15.00	La avizierul unității
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1.Proba scrisă	27 ianuarie 2025 Ora 9.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor probei scrise	27 ianuarie 2025 Ora 13.00	La avizierul unității
Termen limita de depunere a contestațiilor după proba scrisă	27 ianuarie 2025 Ora 14.00	La secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	28 ianuarie 2025 Ora 12.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	28 ianuarie 2025 Ora 13.00	La avizierul unității
2. Proba practică	30 ianuarie 2025 2024 Ora 10.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor probei practice	30 ianuarie 2025 Ora 12.00	La avizierul unității
Termen limita depunere contestații după proba practică	30 ianuarie 2025 Ora 14.00	La sediul unității
Rezolvarea contestațiilor	31 ianuarie 2025 Ora 15.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	31 ianuarie 2025 Ora 15.30	La avizierul unității
3.Proba interviului	4 februarie 2025 Ora 9.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	4 februarie 2025 Ora 11.00	La avizierul unității
Termen limită contestații la proba de interviu	4 februarie 2025 Ora 12	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	4 februarie 2025 13.00	La sediul unității
Afișare rezultat final	4 februarie 2025 Ora 14.00	La avizierul unității

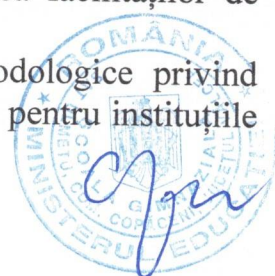
NOTĂ* : Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de o oră.



Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: termenul de depunere dosare este până în data de 15 ianuarie 2025, până la ora 12.00 la serviciul secretariat

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor trimestriale și anuale a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordarea burselor școlare;
- HG 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi.
- Ordinul 5380/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile



publice și Ordinul 1917/2005.

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Hotărâre nr. 2139/2001 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 909/1997 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 136/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată salarii multiplu (OPTM);
- Ordinul MECTS nr. 4.576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în M.O. nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificări și completări ulterioare;



- OMFP nr.2004/2013 pentru a probarea Procedurii privind registrul entitatilor publice;
- OMFP nr.2006/2013 – Precizari privind structura codurilor IBAN pentru conturile de venituri si cheltuieli bugetare, precum si ct. de disponibilitati deschise la Trezoreria Statului;
- Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea si completarea ordinului de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) si a ordinului de plata multiplu electronic (OPME), cu modificări și completări ulterioare;
- Hotarare nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului , cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr. 517/2016 – pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor si a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situatiile financiare, a rapoartelor privind notele la situatiile financiare si alte rapoarte/annexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare – Forexebug, cu modificări și completări ulterioare.

TEMATICA

1. - Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
 - a) Contabilitatea activelor fixe;
 - b) Înregistrarea amortizării;
 - c) Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - d) Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - e) Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - f) Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - g) Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - h) Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziții publice;
8. Proceduri operationale specifice activitatii financiar – contabile;
9. Forexebug;

DIRECTOR,
PROF. TÎMPLĂRESCU GHEORGHE

